



Directeur.trice administratif.ve et financier.e (H/F)

Planète Enfants & Développement (PE&D) est une association loi 1901, travaillant depuis plus de 40 ans dans la solidarité internationale. PE&D mène plus d'une quinzaine de projets de développement au bénéfice des enfants vulnérables et de leur famille au Cambodge, Vietnam, Laos, Népal, Inde, Burkina Faso, Togo et France. **Ses actions portent sur le développement de la petite enfance, l'éducation – la formation – l'entrepreneuriat, l'accompagnement social de familles, la protection des femmes et des enfants contre les violences.** Ces projets s'inscrivent dans les ODD 4, 5, 8 et 11. PE&D travaille avec des partenaires locaux ou gère des projets en direct avec une équipe sur le terrain.

Votre rôle :

Sous la responsabilité de la Directrice de l'association et en collaboration avec les Directrices pays et les Responsables Administratives et Financières (RAF) pays, le ou la **Directeur.trice Administratif.ve et Financière** assure le suivi et la gestion financière de l'association ainsi que des projets en garantissant le respect des contrats bailleurs et des procédures internes. Il ou elle coordonne l'élaboration des budgets, contrôle les affectations budgétaires, établit les rapports financiers, et suit les audits. Il ou elle optimise les plans de financement, forme et encadre les RAF et comptables locaux. Enfin, il ou elle veille à la conformité et à l'efficacité de la gestion financière globale de l'ONG.

L'enveloppe budgétaire totale gérée est d'environ 4 M€. Les ressources financières proviennent de bailleurs de fonds publics (AFD, UE...) et privés (Fondations familiales et d'entreprises), et de donateurs particuliers.

Principales missions :

- Etablir le budget consolidé de l'association, annuel et à trois ans, avec les plans de financement.
- Analyser et gérer les frais de structure consolidés au regard des financements. Optimiser le plan de financement global de l'association.
- Définir et gérer l'organisation de la structure financière, du pilotage des projets à la gestion financière des structures pays, y compris le siège.
- Gérer les tableaux de bord du pilotage financier et réaliser trimestriellement un compte de résultat prévisionnel de l'Association.
- Etablir le rapport financier annuel de l'Association et finaliser les comptes de fin d'année, bilan et compte de résultat, jusqu'à l'approbation par les commissaires aux comptes.
- Préparer les conseils d'administration avec la trésorière et lui fournir toutes les informations nécessaires.
- Coordonner, standardiser et réviser le manuel de procédures financières et de gestion.
- Appuyer les équipes dans sa mise en œuvre et veiller à son respect par les différents intervenants.
- Définir les choix logiciels finance et comptabilité et leur mode d'usage.
- Suivre la trésorerie.
- Superviser les audits projets.
- Affecter analytiquement les dépenses France. Réaliser les virements bancaires France. Valider les envois de fonds sur le terrain.

- Animer et gérer l'équipe finance, assurer un suivi régulier des activités et des améliorations à apporter dans les processus et la documentation. Contribuer au recrutement et à la formation de son équipe.
- Assurer que la répartition des tâches et la gestion du temps de travail sont conformes aux règles dictées par PE&D. Remplacer temporairement les postes vacants ou en surcharge ponctuelle dans l'équipe gestion-finances.

Profil recherché

Expériences / Compétences / Savoir- être

- Diplôme universitaire de niveau bac + 5 en finance / contrôle de gestion.
- Expérience dans un poste similaire en ONG ou dans un environnement international.
- Parfaite maîtrise d'Excel niveau avancé et maîtrise de logiciels de gestion financière.
- Capacité à former.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Démarche orientée solution.
- Bonne communication et capacité à travailler en collaboration avec une équipe multiculturelle.
- Capacité à travailler en anglais à l'écrit et à l'oral.

Conditions du poste :

- Poste localisé au siège de Planète Enfants & Développement à Paris 11^{ème}.
- CDI à temps plein au forfait jours, sur la base de 212 jours.
- Missions sur le terrain à prévoir.
- Rémunération entre 46 000€ et 50 000€ bruts annuels.
- Remboursement 50% transports en commun, mutuelle prise en charge à 80%.
- Forfait mobilité durable.

Vous recherchez un poste où vous pouvez faire la différence ? En rejoignant Planète Enfants & Développement, vous utiliserez votre expertise financière pour soutenir des projets essentiels qui protègent les enfants et leurs familles. C'est l'opportunité d'intégrer une équipe bienveillante et de mettre vos compétences au service de valeurs fortes.

Pour candidater merci d'adresser votre CV et lettre de motivation ainsi que vos prétentions salariales à grh@planete-eed.org avec comme objet de mail : **DAF 2026**.

PE&D s'engage à promouvoir l'inclusion au sein de ses équipes, toutes les candidatures seront étudiées avec soin.