



## Comptable unique association H/F

### Présentation de l'association :

Planète Enfants & Développement (PE&D) est une association loi 1901, travaillant depuis plus de 40 ans dans la solidarité internationale. PE&D mène plus d'une quinzaine de projets de développement au bénéfice des enfants vulnérables et de leur famille au Cambodge, Vietnam, Laos, Népal, Inde, Burkina Faso, en France et bientôt au Togo. Ses actions portent sur le développement de la petite enfance, l'accompagnement familial, la protection des enfants, la lutte contre toute forme de violence et l'insertion professionnelle.

### Sa mission :

Sous la supervision de la Directrice Administrative et financière de PE&D, le.a Comptable siège met en œuvre et anime la fonction comptabilité de l'Association : il.elle prend en charge l'ensemble des missions liées à la comptabilité de l'association, en étroite collaboration avec les responsables finances basées en France et sur le terrain. A ce titre, il.elle gère les logiciels de comptabilité analytique, en lien avec les comptables locaux.

En fonction du profil du / de la candidat.e, le.la Comptable siège participe à la gestion administrative du personnel de l'Association et des intervenants financiers pays.

### Principales responsabilités :

- Assure la comptabilité générale pour la France.
- Intègre après vérification de leur conformité, les écritures des comptabilités pays dans la comptabilité générale.
- Réalise les travaux de clôture annuels, prépare les bilans et comptes de résultat de l'année passée et prépare les annexes réglementaires.
- Met en place, anime et fait évoluer le ou les logiciels de comptabilité analytique (SAGA SAGE) et s'assure de la compatibilité avec les autres logiciels utilisés.
- Prépare et contrôle le paiement des factures et l'ensemble des documents nécessaires au respect des procédures comptables en vigueur pour les dépenses faites en France.
- Établit, vérifie la conformité et transmet tout document comptable, administratif demandé par les commissaires aux comptes.
- Pilote la gestion des documents comptables et en assure l'archivage organisé.
- Participe aux audits projets de l'association.
- Suit la trésorerie (analyse mensuelle des dépenses et recettes réalisées) et gère les relations avec les banques.
- Réalise toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de l'association, dans le cadre de ses compétences et responsabilités au sein de l'Association.

### Profil recherché

- Formation universitaire ou professionnelle en comptabilité (bac +2/3/4)
- Expérience de 3 ans minimum sur des fonctions similaires.

### Compétences / Savoirs-être

- Maîtrise des logiciels comptables : Sage (obligatoire) et Saga (optionnel)
- Maîtrise du Pack Office, en particulier Excel
- Rigueur, précision et réactivité
- Bonne connaissance de la législation comptable & fiscale
- Capacité à communiquer efficacement avec les membres de l'équipe financière et les autres entités de l'Association
- Sens de l'organisation : gestion du temps et priorisation des tâches pour respecter les délais impartis.
- Capacité à travailler en anglais, à l'écrit et à l'oral

### Modalités pratiques et conditions salariales :

- Statut Cadre forfait jours à temps plein (ou 4/5<sup>ème</sup>) : 212 jours travaillés / an.
- Possibilité de 2 jours de Télétravail/semaine après 6 mois.
- Tickets restaurants pris en charge à hauteur de 60% (valeur faciale 9€)
- 50% du pass Navigo pris en charge
- Forfait mobilité durable pour les utilisateurs de vélo
- Prise en charge de la mutuelle à hauteur de 80% pour l'employeur

Rémunération : à partir de 35 000,00€ par an

Planète enfant et développement est déterminée à examiner toutes les candidatures avec impartialité et à traiter chaque postulant de manière équitable.