

## Responsable des Ressources Humaines (H/F)

Planète Enfants & Développement (PE&D) est une association loi 1901, travaillant depuis 40 ans dans la solidarité internationale. PE&D mène plus d'une quinzaine de projets de développement au bénéfice des enfants vulnérables et de leur famille au Cambodge, Vietnam, Laos, Népal, Inde, Burkina Faso et bientôt au Togo et en France. Ses actions portent sur le développement de la petite enfance, l'accompagnement familial, la protection des enfants, la lutte contre toute forme de violence et l'insertion professionnelle. Ces projets s'inscrivent dans les ODD 4, 5 et 11. Pour accompagner le développement de ses projets, PE&D recrute un.e Responsable des Ressources Humaines.

Si vous souhaitez vous engager au sein d'une association prônant des valeurs d'entraide, de solidarité et qui intervient auprès des personnes vulnérables avec bienveillance, alors ce poste de Responsable des Ressources Humaines est fait pour vous.

### **Mission**

Le.a Responsable RH de PE&D accompagne et met en œuvre la politique RH France de l'association dans toutes ses dimensions : recrutement, contractualisation, gestion des carrières, développement des compétences & formation, traitement des situations individuelles, accompagnement des départs, mise en œuvre de la politique salariale et administration du personnel (paie et relations avec les organismes sociaux) et pilotage de projets RH.

Il/elle s'assure du respect des dispositions en vigueur dans tous les domaines relevant de la sphère RH (relations individuelles et collectives de travail).

### **Principales responsabilités :**

#### **Politique RH**

- Faire évoluer le socle de la politique RH de PE&D en prenant en compte les évolutions juridiques & organisationnelles
- Faire évoluer la politique salariale de PE&D, en étroite collaboration avec la Directrice de l'association

#### **Recrutement et intégration des nouveaux arrivants**

- Participer à l'élaboration de la politique de recrutement de PE&D
- Conduire et mettre en œuvre les recrutements pour l'ensemble des profils : recueil des besoins, élaboration des fiches de postes, diffusion des annonces, réception et tri des CV, présélection des candidats, participation à la prise de décision
- Accompagner l'intégration des nouveaux arrivants

#### **Gestion des carrières et formation**

- Accompagner la mobilité et la gestion des carrières
- Superviser le processus d'évaluation annuelle
- Mettre en place un plan de formation
- Gérer et suivre les demandes de formation
- Superviser la relation avec l'OPCO et gérer les demandes de prise en charge

### **Droit social – relations sociales**

- Suivre les évolutions légales et réglementaires, réaliser des études juridiques ponctuelles et adapter les process RH en conséquence
- Organiser les premières élections professionnelles de PE&D et piloter le dialogue social, en lien étroit avec la Directrice de l'association

### **Gestion de la paie et administration du personnel**

- Superviser la gestion de la paie (externalisée) en lien étroit avec la Comptable siège
- Rédiger les contrats, suivre la réalisation des formalités administratives et des exigences éthiques de PE&D lors de l'embauche
- Assurer le suivi des absences, congés, départs, arrêts maladie, en lien avec la comptable de PE&D
- S'assurer de la réalisation des visites médicales auprès des services de santé au travail
- S'assurer de l'actualisation des dossiers du personnel
- Collecter les éléments variables de paie en lien avec la comptable de PE&D
- Renseigner les tableaux de bord relatifs à la fonction RH.
- Suivre les périodes d'essai

### **Mutuelle et prévoyance**

- Superviser l'établissement et le suivi des dossiers relatifs à la mutuelle et à la prévoyance (maladie, AT, maladie professionnelle, invalidité ou décès)
- S'assurer des affiliations, modifications et radiations du personnel
- Améliorer les garanties applicables (via un organisme de courtage)

### **Projets RH transverses**

- Finaliser et suivre le projet d'obtention d'agrément pour le recrutement de Volontaires du Service Civique
- Mettre en place une politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail (DUERP)
- Contribuer à des initiatives / événements internes, team building, ateliers RH

### **Management**

- 1 à 2 stagiaire.s RH à manager
- Le/la RRH est membre du CODIR

### **Profil**

Bac +5 RH / Droit social

Expérience minimum de 3 ans sur un poste de généraliste RH incluant la gestion d'un portefeuille RH en autonomie.

Une expérience en ONG ou dans un contexte international est un atout.

Langues parlées et écrites :

- Français : courant
- Anglais : professionnel

### **Compétences et savoir-être**

- Maîtriser les méthodes et techniques relatives aux différents domaines de la gestion des Ressources Humaines (recrutement, mobilité, formation, juridique etc.)
- Aptitudes relationnelles : travailler en équipe et écouter
- Rigueur et autonomie
- Aptitudes rédactionnelles : analyser et synthétiser
- Capacité à anticiper et planifier
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Gestion des priorités
- Sensibilité interculturelle

### **Modalités pratiques & conditions salariales**

Poste basé au siège de PE&D à Paris 11, à pourvoir dès que possible, dans le cadre d'un CDI.

Statut cadre en forfait jours à 4/5<sup>ième</sup> ou à temps plein (forfait jours de 212 jours travaillés / an).

Rémunération : entre 34 et 41 k€ bruts annuel sur une base temps plein, selon profil et expérience.

#### Avantages :

- Télétravail de 2 jours / semaine après validation de la période d'essai
- Prise en charge à hauteur de :
  - 50% des Tickets Restaurant (valeur faciale : 8€)
  - 75% du titre de transport (sur la base d'un abonnement mensuel Navigo)
  - 80% de la cotisation mensuelle de la mutuelle

### **Pour candidater**

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation, prétentions salariales et souhaits concernant le rythme de travail à [grh@planete-eed.org](mailto:grh@planete-eed.org) sous la référence « RRH »

PE&D étudie les candidatures au fur et à mesure de leur arrivée.