

Contrôleuse.euse de gestion des projets en France, au Burkina Faso et au Togo

Planète Enfants & Développement (PE&D) est une association loi 1901, travaillant depuis plus de 40 ans dans la solidarité internationale. PE&D mène plus d'une quinzaine de projets de développement au bénéfice des enfants vulnérables et de leur famille au Cambodge, Vietnam, Laos, Népal, Inde, Burkina Faso, Togo et France. Ses actions portent sur le développement de la petite enfance, l'accompagnement familial, la protection des enfants, la lutte contre toute forme de violence et l'insertion professionnelle. PE&D travaille avec des partenaires locaux ou gère des projets en direct avec une équipe sur le terrain. Elle a des antennes dans 4 pays, notamment au Togo et au Burkina Faso. Son siège est basé à Paris.

Pour accompagner son développement au Burkina Faso, au Togo et en France, soutenu par des bailleurs de fonds publics (AFD, DDC, DCI et collectivités territoriales en France) et privés (Fondations et donateurs), PE&D recrute une **personne responsable du contrôle de gestion de ses projets dans ces trois pays.**

Le poste est basé en France, au Burkina Faso ou au Togo.

Sa mission :

Sous la responsabilité de la Directrice administrative et financière de PE&D, et en collaboration avec les directions pays et les chef.fes de projet, le ou la contrôleur.euse de gestion assure le suivi financier des projets, en garantissant le respect des contrats bailleurs et des procédures internes. Il ou elle coordonne l'élaboration des budgets, contrôle les affectations budgétaires, établit les rapports financiers, et suit les audits. Il ou elle optimise les plans de financement, forme et encadre les comptables locaux. Enfin, il ou elle veille à la conformité et à l'efficacité de la gestion financière globale de l'ONG.

L'enveloppe budgétaire totale gérée est d'environ 1.5 M€.

Principales responsabilités :

1. Élaboration et Suivi Budgétaire

- **Planification Budgétaire :**
 - Définir et élaborer les budgets annuels des différents projets en collaboration avec les responsables de projet et la directrice pays.
 - Assurer l'allocation optimale des ressources financières et déterminer les besoins de financements
- **Suivi et Contrôle Budgétaire :**
 - Surveiller l'exécution des budgets alloués en alimentant les outils de suivi budgétaires, et veiller au respect des limites budgétaires dans le cadre des contrats des bailleurs de fonds.
 - Identifier et analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations financières, et proposer des ajustements si nécessaires, en conjuguant besoins du terrain et exigences des bailleurs de fonds.

2. Gestion Comptable et Financière

- **Tenue de la Comptabilité :**
 - Superviser la comptabilité analytique des projets, contrôler régulièrement le respect des procédures et les pièces justificatives.
- **Gestion de la Trésorerie :**
 - Gérer les flux de trésorerie pour garantir la disponibilité des fonds nécessaires au bon fonctionnement des projets.
 - Prévoir les besoins de financement et optimiser les ressources disponibles.

3. Reporting et Communication Financière

- **Rapports Financiers :**
 - Préparer des rapports financiers pour la direction et les bailleurs de fonds.
 - Assurer la transparence et la clarté des informations financières présentées.
- **Communication avec les Bailleurs de Fonds :**
 - Rédiger et soumettre les rapports financiers requis par les bailleurs de fonds conformément aux contrats.
 - Répondre aux demandes d'information financière des partenaires et des financeurs.

4. Conformité et Gestion des Contrats

- **Respect des Contrats :**
 - Veiller à la conformité des dépenses avec les termes des contrats de financement.
 - Mettre en place des procédures internes pour garantir le respect des engagements financiers envers les bailleurs de fonds.
- **Audit et Contrôle Interne :**
 - Préparer les documents nécessaires pour les audits internes et externes.
 - Mettre en œuvre et superviser des contrôles internes pour sécuriser les flux financiers et prévenir les fraudes.

5. Optimisation des Processus Financiers

- **Amélioration Continue :**
 - Identifier et mettre en œuvre des améliorations des processus financiers pour accroître l'efficacité et réduire les coûts.
 - Automatiser les tâches répétitives et optimiser les outils de gestion financière utilisés par l'ONG.

6. Formation et Sensibilisation

- **Formation du Personnel :**
 - Former les comptables locaux aux méthodes et aux outils de comptabilité et de suivi budgétaire de PE&D.
- **Sensibilisation à la Conformité :**
 - Sensibiliser les équipes locales de l'ONG et de ses partenaires aux exigences des bailleurs de fonds et aux impératifs de conformité financière.

Profil recherché

Expériences / Compétences / Savoirs- être

- Diplôme universitaire de niveau bac + 5 en finance / contrôle de gestion
- Expérience dans un poste similaire en ONG, de préférence dans un environnement international
- Parfaite maîtrise d'Excel niveau avancé et maîtrise de logiciels de gestion financière

- Capacité à former
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Démarche orientée solution
- Bonne communication et capacité à travailler en collaboration avec une équipe multiculturelle
- Capacité à travailler en anglais à l'écrit et à l'oral

Modalités pratiques & conditions salariales

Poste basé au siège de PE&D à Paris 11, ou à Ouagadougou au Burkina Faso ou au Togo, à pourvoir dès que possible, dans le cadre d'un CDD renouvelable ou d'un CDI. Prévoir des missions sur le terrain.

En France : Statut cadre en forfait jours à temps plein.

Au Burkina Faso ou au Togo : contrat local pour les nationaux ou contrat expatrié pour les non nationaux.

Rémunération selon statut et expérience.

Pour candidater : merci d'adresser vos CV et lettre de motivation, ainsi que vos prétentions salariales à grh@planete-eed.org sous la référence RAF-Z.

PE&D étudie les candidatures au fur et à mesure de leur arrivée.