Annonce Directrice/Directeur des Ressources Humaines (H/F) :

Présentation de l'organisation :

Planète Enfants & Développement est une association loi 1901 travaillant depuis près de 40 ans dans la solidarité internationale. Elle mène plus d'une quinzaine de projets de développement au bénéfice des enfants vulnérables et de leur famille au Cambodge, Vietnam, Népal et Burkina Faso. Ses actions portent sur le développement de la petite enfance, l'accompagnement familial, la protection des enfants, la lutte contre toute forme de violence et l'insertion professionnelle.

Présentation du poste

Si vous souhaitez vous engager au sein d'une association prônant des valeurs d'entraide, de solidarité et qui intervient auprès des personnes vulnérables avec bienveillance, alors ce poste de Directrice/Directeur des Ressources Humaines est fait pour vous.

Etant une création de poste, c'est un poste qui reste à construire. Beaucoup de projets RH sont en cours (actualisation du DUERP, démarches de prévention des RPS, demande d'agrément pour le service civique, la politique RH) et sont en attentes d'un.e DRH pour les finaliser.

Vous travaillerez en mi-temps ou en 3/5ème de temps au siège de l'association, situé au 53 boulevard de Charonne, Paris 75011. Vous travaillerez sous la supervision de la Directrice générale et pour une équipe de 20 salariés entre le siège et les expatriés, ainsi que 40 salariés locaux. Vous pourrez également travailler avec un.e stagiaire.

Vos principales responsabilités et tâches pour ce poste seront :

La gestion de l'administration du personnel :

- Etablir et suivre les contrats et les avenants.
- Assurer le suivi des absences, des embauches, des départs, des arrêts maladie, visite auprès des services de santé au travail.
- Maintien et tenue des dossiers du personnel.
- Collecter les éléments variables de paie
- Renseigner les tableaux de bord relatifs à la fonction RH.
- Suivre les évolutions (légales, contractuelles, techniques…)

De contribuer au recrutement et à la mobilité interne en fonction des besoins et des problématiques :

- Participer à l'élaboration de la politique de recrutement
- Participer au processus de recrutement (description des postes, diffusion des annonces, réception et tri des CV, présélection des candidats, participation à la prise de décision…)
- Définir en coordination avec la directrice générale un plan de suivi des contrats de travail.
- Accompagner la mobilité et la gestion des carrières.
- Organiser l'intégration des candidats recrutés, suivre les périodes d'essai.

Le traitement, la gestion et le suivi des dossiers relatifs à la mutuelle :

- Etablir et suivre les dossiers (maladie, AT, maladie professionnelle, invalidité ou décès) et les adresser à l'organisme adapté.
- Gérer les affiliations, modifications et radiations du personnel.

D'assurer la gestion administrative du plan de formation en contribuant à l'élaboration et à la construction de ce plan

La contribution aux projets RH transverses :

- Collaborer à la mise en place d'une politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail et initier la mise à jour du DUERP.
- Participer à des actions de communication interne

Votre profil :

Bac +5 dans le domaine RH

Expérience minimum de 5 ans dans le domaine RH, une expérience en ONG est un atout.

Langues parlées et écrites : français : couramment ; anglais : bonne pratique (échange avec collaborateurs en anglais)

Vos qualités et compétences :

- Maîtriser les méthodes et techniques relatives aux différents domaines de la gestion des Ressources Humaines (recrutement, mobilité, formation, juridique etc.)
- Qualité relationnelle : travail d'équipe
- Qualité rédactionnelle : capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'écoute
- Prévoyance
- Rigueur et autonomie
- Maitrise des outils bureautiques et informatique
- Organiser et gérer les priorités
- Sensibilité interculturelle

Type de contrat : CDD de 1 an, renouvelable, possible changement du temps de travail au renouvellement de contrat.

Rémunération : selon l'expérience

Avantages pris en charge à hauteur de : 50% des tickets restaurants (8€) ; 75% du titre de transport (abonnement mensuel Navigo) ; 80% de la cotisation mensuelle pour la mutuelle

Planète Enfants & Développement est déterminé à examiner toutes les candidatures avec impartialité et à traiter chaque postulant de manière équitable, sans aucune forme de discrimination.

Comment postuler :

Adresser CV, lettre de motivation et prétentions salariales à grh@planete-eed.org
PE&D étudie les candidatures au fur et à mesure de leur arrivée.