

## **REPRESENTANT.E PAYS BURKINA FASO**

### **Poste à pourvoir dès que possible**

Planète Enfants & Développement (PE&D) est une association loi 1901, travaillant depuis plus de 30 ans dans la solidarité internationale. Elle mène des projets de développement au bénéfice des enfants vulnérables et de leur famille au Cambodge, Vietnam, Népal et Burkina Faso. Ses actions portent sur le développement de la petite enfance, l'accompagnement familial, la protection des enfants, la lutte contre toute forme de violence et l'insertion professionnelle.

Depuis 2004, PE&D met en œuvre au Burkina Faso des projets d'éducation et d'accompagnement familial. Depuis 2010, PE&D initie des actions pour le développement de la Petite Enfance, pour que les enfants de 0 à 6 ans grandissent dans un environnement propice à leur éveil et à leur santé : formation d'assistantes maternelles, création de services pour la garde des jeunes enfants, éducation parentale, entreprise de jeux et de jouets... Les projets sont financés par des bailleurs de fonds publics (AFD, UE, UNICEF...) et des fondations privées. PE&D travaille étroitement avec les ministères en charge de l'éducation et de l'action sociale. L'équipe de PE&D au Burkina est constituée d'une quinzaine de personnes. Le budget annuel est d'environ 800 000 €. PE&D prévoit de lancer des projets Petite Enfance au Togo en 2022-2023.

Pour le développement de ses projets au Burkina Faso et sa représentation, PE&D recherche sa ou son représentant.e Burkina Faso. Il ou elle sera placé.e sous la supervision de la directrice de PE&D, basée à Paris.

Le poste est basé à Ouagadougou ou à Lomé au Togo, avec des missions très régulières au Burkina Faso.

### **PRINCIPALES MISSIONS & RESPONSABILITES :**

#### **Représentation de PE&D au Burkina Faso et gestion du bureau PE&D au Burkina Faso**

- Représenter PE&D au Burkina Faso, auprès des autorités nationales, des organismes internationaux, des bailleurs de fonds locaux etc. Organiser les missions avec les partenaires et bailleurs de fonds ;
- Préparer et signer au nom de PE&D tout agrément ou tout contrat entre PE&D et les administrations locales, les bailleurs de fonds locaux ou les partenaires locaux
- Réaliser les rapports pour les administrations locales
- S'assurer de l'intégration des actions de PE&D dans les programmes nationaux des administrations concernées et se tenir informé de leurs nouvelles évolutions/orientations ;
- Assurer la représentation de PE&D lors de réunions/négociations avec les administrations ;
- En lien avec le Responsable Finance, s'assurer de la bonne gestion administrative et financière du bureau PE&D Burkina et du respect des procédures. Valider les dépenses et demandes de trésorerie de la représentation du Burkina, faire l'inventaire de caisse ;
- Gérer l'équipe support du bureau (responsable financier, secrétaire-caissier et chauffeur) ;

- En collaboration avec le référent sécurité, mettre à jour le plan de sécurité tous les 6 mois, veiller à la bonne application des conditions de sécurité et à la sécurité des équipes terrain.

**Supervision des projets de PE&D au Burkina Faso et développement de nouveaux projets, en collaboration avec l'adjoint à la représentation**

- Suivi régulier des projets de PE&D gérés par les responsables projet : participation à la programmation des activités, suivi budgétaire, appui technique, analyse des indicateurs et des résultats, recommandations pour assurer la qualité des actions au bénéfice des populations ;
- Coordonner les membres de l'équipe Burkina, contribuer au renforcement de leurs capacités, coordonner les activités du terrain avec les meetings organisés par le siège, faire valoir les valeurs, les orientations et nouvelles politiques de PE&D auprès des équipes terrain ;
- Participation active à la recherche de fonds pour tous les projets : recherche de financements locaux, écriture de demandes de financements pour les bailleurs de fonds locaux et internationaux, relations régulières avec les partenaires financiers locaux ;
- Suivi des échéances projet : finalisation des rapports d'activités et envoi dans les délais ;
- Analyse des besoins, proposition et rédaction de nouveaux projets à développer, dans les thématiques de PE&D.

### **Lancement de projets au Togo**

Dans le cadre d'une convention programme Petite Enfance, lancer une étude au Togo sur les services petite enfance, organiser un séminaire sous-régional sur la petite enfance et développer des projets dans ce domaine, en lien avec les acteurs locaux.

### **Communication interne et externe**

- Capitaliser et diffuser l'expérience des projets ;
- Participer à la rédaction des articles pour les outils de communication de PE&D (site internet, Facebook, newsletter etc.) ;

### **Profil :**

Formation : Formation Supérieure (Bac + 5) dans le domaine des sciences sociales ou humaines, éducation, sciences politiques, développement international, management de projet...

### Expérience :

- Expérience de 5 ans minimum dans une fonction similaire
- Expérience dans le domaine de l'éducation et/ou de la Petite Enfance et/ou du travail social
- Expérience de renforcement de capacités d'organisations locales
- La connaissance du Burkina Faso serait un plus
- Maîtrise du français

Qualités :

Forte motivation pour le secteur du développement. Sens des relations humaines, capacité d'adaptation et de négociation, diplomatie.

Dynamisme, rigueur et patience. Sens de l'organisation.

Capacité à se positionner en appui. Maîtrise du cycle projet et goût pour le travail de terrain.

Très bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.

**Type et durée du contrat**

Contrat de VSI de 24 mois, renouvelable. Allocation de base de 2000 euros + bonus famille + frais de vie au Burkina + 1 A/R par an pour la famille + assurance et mutuelle santé + participation aux frais de scolarité des enfants (*le VSI doit accomplir sa mission dans un pays différent de son pays d'origine et de celui où il réside habituellement*).

Pour les candidats burkinabé : contrat local avec rémunération selon expérience.

**Documents à envoyer dès que possible : CV + Lettre de Motivation sous référence REP Burkina - 2022**

à : [grh@planete-eed.org](mailto:grh@planete-eed.org)

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure, nous vous encourageons donc à répondre rapidement si le poste vous intéresse.